

분당 지웰 푸르지오 상가 입점안내문

귀댁의 가정에 행복이 충만하시길 기원합니다.

여러분의 지대한 관심과 성원 속에 분당 지웰 푸르지오 상가의 입점을 2022년 03월 14일(월)부터 시작하게 되어 아래와 같이 입점 절차를 알려 드리오니 본 안내문을 읽어보시고 입점에 차질 없도록 준비 하시기 바랍니다.

-아 래-

1. 입점 안내

입점지정기간 : 2022년 03월 14일(월) ~ 2022년 05월 12일(목), 60일간

입점증 발급 : 2022년 03월 11일(금) 부터

입주지원센터 운영

운영기간	시 간	비 고
2022. 03. 11(금) ~ 2022. 05. 12(목)	09:00 ~ 16:00	토요일, 일요일, 공휴일근무
2022. 05. 13(금) ~ 2022. 06. 09(목)	(점심시간 12:00~13:00)	일요일, 공휴일 휴무

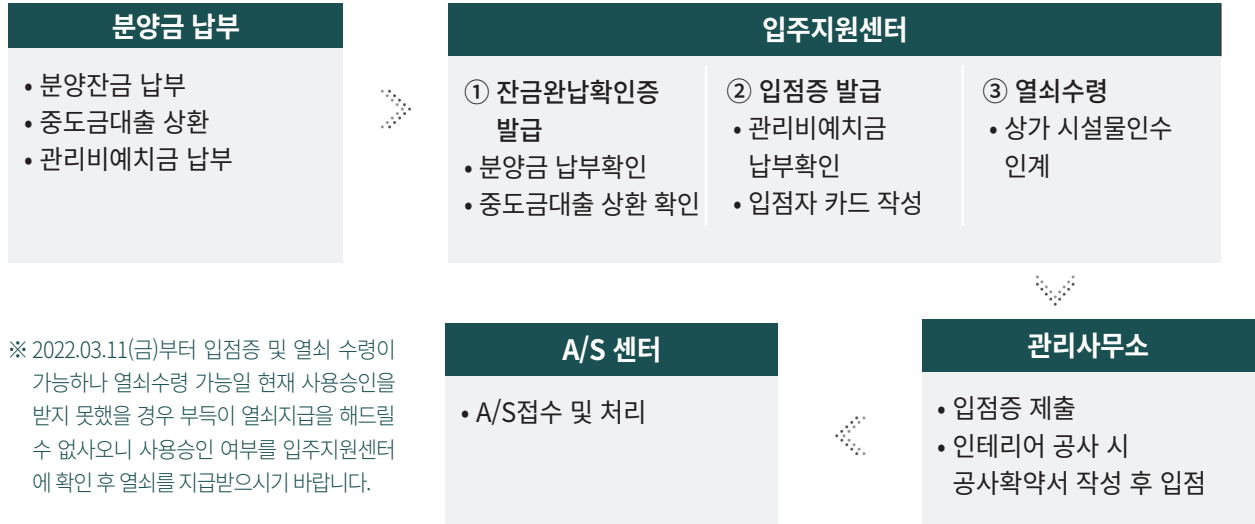
- 주말 및 휴무기간 중 입점을 희망하는 세대는 필히 평일 중 입점증을 발급 받으시거나 인터넷뱅킹 등을 통하여 휴일 입금이 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- 입주지원센터에서는 현금수납이 절대 불가합니다.(공급계약서 참조)
- 분양잔금을 완납하시면 분양권의 명의 변경이 불가합니다.
- 분양금 중 일정금액 이하 소액이 미납인 경우 사실상의 취득으로 인정되어 취득세 자진신고 대상이 됩니다.

입점관련 전화번호

구 분	소 속	전화번호
계약관련 안내 분양금 안내 잔금완납확인증 발급	입주지원센터(신영그룹)	0 3 1 - 7 0 7 - 8 9 5 2 FAX. 추 후 안내 예정
관리비에치금 납부확인	생활지원센터(관리사무소) [2022.03.14(월)부터 상담가능]	추후안내예정
입주상담	입주지원센터(대우건설) [2022. 03. 11(금)부터 상담가능]	0 3 1 - 7 1 4 - 9 8 3 2 FAX.031-714-9834
A/S접수 및 상담		0 3 1 - 7 1 4 - 9 8 3 5

위 치 : 경기도 성남시 분당구 수내동 1-1, 분당 지웰 푸르지오

2. 입점 절차



1 잔금납부

- 1) 납부기한 : 2022년 05월 12일(목) 까지
- 2) 납부방법

은행명	계좌번호	예금주	의뢰인
신한은행	140-012-480337	코리아신탁(주)	호수 및 계약자 성명 기재 (예 : 101 호 홍길동)

- 3) 납부금액 : 잔금(공급계약서를 참조하시길 바랍니다.)
- 4) 연 체 료 : 잔금 납부기한 종료일 다음날 [2022.05.13(금)] 부터는 계약조건에 의거하여 경과일수에 대한 연체료를 납부하셔야 합니다.
- 5) 기타 : 상기계좌로 입금하지 않은 금액은 공급대금을 납부한 것으로 인정받을 수 없습니다.(공급계약서 제2조 참조)

2 중도금 대출 상환

대출상가는 대출상환금을 대출금융기관의 대출계좌에 상환하셔야 하며, 분양대금만 잔금 납부 계좌로 납부하셔야 합니다. 대출상환금이 잔금 납부 계좌로 잘못 납부되어 발생하는 문제(이자발생, 입점지연 등)에 대해서는 당사는 책임지지 않사오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	연락처	내용	
새마을금고	서울동부지점	02-433-3475	해당 호실 중도금 대출 은행 연락 후 상환금액과 입금 계좌확인 후 중도금 대출 상환처리진행/ 상환영수증 필 수령
	개봉동지점	02-2681-8333	
	광진중앙지점	02-458-1510	
	목동화랑지점	02-973-1919	
	상봉동지점	02-2208-6677	
	중화 1,3 동지점	02-435-0130	

| 중도금 대출이자 대납종료 : 근거-공급계약서 제7조 [중도금 대출, 무이자 및 잔금납부]

- 중도금대출 이자 대납 종료일 : 2022년 03월 13일
- ※ 2022년 03월 14일 이자부터 계약자께서 직접 중도금 대출금융기관으로 납부하셔야 하며, 납부금액 및 자세한 사항은 해당금융기관에 개별문의 하셔서 안내 받으시기 바랍니다.

| 중도금 대출이자 납부안내

• 무이자

입점개시일 전일(2022.03.13)까지의 대출이자는 시행사에서 납부하며, 입점개시일(2022.03.14)부터 발생하는 대출이자 에 대해서는 계약자께서 직접 중도금 대출금융기관으로 납부하셔야 합니다.

- ※ 2022.03.13 이전에 대출금을 상환하신 경우, 상환일까지 발생된 이자는 고객님의께서 먼저 납부하셔야 하며 이자납부 영수증, 계약자명의 통장사본 및 신분증을 입주지원센터에 제출하여 주시면 추후 무이자에 해당하는 금액을 환불하여 드리겠습니다. (환불기간은 4~6주 소요)

3 관리비 예치금 납부

- 1) 납부시기 : 입점증 발급 전 까지
- 2) 납부계좌 및 금액 (※ 상세 금액은 관리사무소에 문의)

금액	분양면적(m ²)당 5,000원
납부계좌	국민은행 093637-04-003043 (주)에스엘플랫폼
입금자	해당 호수 - 계약자 성명

3) 의뢰인 : 관리비예치금 입금 시 해당 호수 계약자 성명 기재 (예: 101호 홍길동)

- 관리비예치금을 미납하신 호실은 입점증 발급 및 열쇠수령이 불가합니다.
- 관리비예치금 납부 시에는 입금자란(받는통장 표시)에 계약하신 동호수 또는 계약자 성명으로 입금바랍니다.
- 관리비예치금 제도란? 입주자께서 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금 되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입점 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나, 새 로운 입점자등과 양도, 양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

4 입점증 및 열쇠수령

- 1) 발급장소 : 입주지원센터
- 2) 발급기간 : 2022. 03. 11(금)부터 입점 종료 시까지
발급시간 : 09:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)
- 3) 구비서류
 - 계약자 신분증
 - 잔금 납부 영수증 및 관리비에치금 납부 영수증
 - 중도금대출 상환영수증
 - 대리인 수령시 (구비서류 전부 및 위임장, 대리인 신분증, 인감증명서 첨부)
- 4) 기타 : 분양대금 전액 및 관리비에치금을 납부하여야 입점증이 발급되며, 입점증이 없으면 열쇠수령이 불가능합니다.
 - 열쇠를 수령하게 되면 각 상가별 수도료, 전기료, 가스비 등의 관리비는 입점자께서 부담하셔야 합니다.
 - 입점지정기간 종료일 이후에는 입점 여부와 관계없이 공과금 및 관리비 일체를 계약자께서 부담하셔야 하며, 입점에 따른 내부시설의 훼손에 대해서도 계약자의 책임으로 합니다.
 - ⇒ 각 상가의 내부시설 및 간판 공사는 입점증을 발급받은 상가에 한하여 가능합니다.
(단, 사용승인이 완료된 이후부터 가능)

3. 입점후 안내

| 취득세 (※사용승인일은 통상적으로 쓰는 준공일을 의미함)

- 1) 신고장소 : 분당구청 세무과 ☎ 031-729-7146,7147,7148
- 2) 납부기한 (소유권 이전 등기와는 무관함)
 - ① 사용승인일(가사용승인일) 이전 잔금 납부 시 : 사용승인일(가사용승인일)로부터 60일 이내
 - ② 사용승인일(가사용승인일) 이후 잔금 납부 시 : 잔금 납부일로부터 60일 이내
- 3) 구비서류 : •분양계약서 원본(검인본) •잔금완납확인서(당사발행) •계약자 도장 •방문자 신분증
•전매취득 시 매매계약서, 실거래신고필증(증여계약서)
⇒ 납부기한 경과 시 20%의 가산세를 추가 부담하시게 되며, 정확한 사용검사일은 분양사무소 및 현장으로 문의하시기 바랍니다.
※ 상세한 내용은 관련기관에 문의 바랍니다.

| 소유권 이전등기

상가의 소유권 이전등기는 보존등기 완료 후(통상 사용승인일로부터 60일 소요) 계약자 본인의 책임으로 소유권 이전 절차를 마쳐야 하며, 제세공과금은 계약자가 부담하여야 합니다.

※ 소유권 이전등기와 관련한 세부적인 사항은 소유권 보존등기 후 별도로 안내될 예정입니다.

| 유의사항

- 1) 사용검사 도면에 따른 기본시설 외에 영업에 필요한 시설 (예 : 진열대, 간판, 상하수도, 냉난방시설, 가스 배관, 전기, 바닥마감 등) 및 기타 업종에 따른 추가 시설은 공급받는자 부담입니다.
- 2) 옥외광고물은 관련 법령에 적합하게 설치하여야 하고 옥외광고물 설치의 관할 관청 및 관리단과 협의하여 승인 후 설치하여야 합니다.
 - ① 옥외광고물 신고·허가 관련문의 : 성남시 건축안전관리과 광고물 관리팀 ☎ 031-729-3503
- 3) 입점 시 업종의 중복에 관한 사항은 당사가 관여하지 않으니 입점자 상호 간에 협의하여 처리하시기 바랍니다.
- 4) 분양된 상가에 관한 제반 인허가사항(영업허가, 용도변경, 상가관리 등)은 공급받는 자의 책임과 비용으로 하여야 합니다.

위 임 장

gwell PRUGIO

대리인	성 명	(인)	관 계	
	생년월일		전화번호	
	주 소			
	용 도			

위 사람을 분당 지웰 푸르지오 상가 _____호 대리인으로 정하고

상기 용도 행위 일체의 권한을 위임합니다.

년 월 일

위 임 자: (인) *계약서와 동일 인감 날인

생년월일:

주 소:

※ 붙임서류

1. 위임자의 신분증 사본 1부, 인감증명서(용도기재: 입점증 및 열쇠 수령) 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외
2. 대리인의 신분증 사본 1부 - 주민번호 뒤 7자리 제외

개인정보 수집/이용 동의(*)

수집 및 이용목적	<u>입점증 수령 위임 및 대리인 확인</u>
수집항목	<u>위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)</u>
이용 및 보유기간	<u>수집, 이용에 관한 동의일로부터 상가 소유권이전등기 완료 시까지 보관하며 소유권 이전등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.</u>

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 위임받은 대리인의 입점증 발급이 불가합니다.

- 개인정보 수집 및 이용 동의함 동의하지 않음 위임자: (인/서명)
■ 개인정보 수집 및 이용 동의함 동의하지 않음 대리인: (인/서명)